

Regulamin Hotelu Pałac Uniejów

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Osoby przebywające na terenie Hotelu oraz korzystające z obiektów i urządzeń znajdujących się na tym terenie (dalej „Goście”) zobowiązane są bezwzględnie do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Podmiotem świadczącym usługi hotelowe na Państwa rzecz jest Pałac Uniejów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Uniejowie, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000963907, NIP: 8281420116.
3. Regulamin Hotelu określa zasady wynajęcia pokoi i korzystania z infrastruktury hotelowej.
4. Hotel świadczy usługi noclegowe, gastronomiczne, rozrywkowe i inne, zgodnie z profilem działalności.
5. Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu.
6. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
7. Regulamin jest dostępny do wglądu w recepcji Hotelu i na stronie internetowej Pałacu Uniejów.

§ 2

Doba hotelowa

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się od godziny 15:00 w dniu rozpoczęcia najmu pokoju i trwa do godziny 11:00 dnia następnego.
3. W przypadku, gdy Gość nie określił czasu pobytu rezerwując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę hotelową.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość powinien zgłosić w recepcji najpóźniej do godz. 20:00 w dniu poprzedzającym dzień wymeldowania. Obiekt uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
5. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.
6. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie w pokoju rzeczy po godzinie 11:00 w dniu planowanego wymeldowania bez uprzedniego uzgodnienia tego z recepcją Hotelu jest traktowane jako przedłużenie pobytu, za które naliczana jest opłata w wysokości wynikającej z Cennika.

§ 3

Rezerwacja i meldunek

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości z fotografią oraz wypisanie i podpisanie karty meldunkowej. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości w sposób umożliwiający zameldowanie, recepcjonista ma prawo odmówić wydania klucza do pokoju.
2. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. Hotel może odmówić świadczenia usługi/usług na rzecz Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin lub wyrządził szkodę w mieniu Hotelu lub mieniu osób trzecich albo szkodę na osobie, w tym szkodę pracownikowi Hotelu lub innej osobie przebywającej w Hotelu.
3. Gość nie może udostępniać pokoju ani urządzeń/ruchomości umożliwiających dostęp do Hotelu lub pokoju osobom trzecim.
4. Osoby niezameldowane w Hotelu nie mogą przebywać gościnnie w pokojach hotelowych.
5. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie jego trwania, Gość zobowiązany jest do zapłaty całej należnej Hotelowi opłaty za pobyt zgodnie z dokonaną rezerwacją. W przypadku, gdy opłata została już zapłacona, nie podlega ona zwrotowi.
6. Aktualny cennik świadczonych usług noclegowych publikowany jest na stronie internetowej: <https://www.palac-uniejow.pl> oraz dostępny jest w recepcji Hotelu:
7. Ceny przedstawione w Cenniku zawierają podatek VAT i opłatę klimatyczną.
8. Wysokość ceny za pobyt w Hotelu uzależniona jest od długości pobytu, wybranej opcji wyżywienia, standardu i wielkości pokoju, widoku z okna oraz otrzymanych rabatów.
9. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godz. 22:00 do godz. 7:00. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
10. Na terenie całego Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i innych substancji. Palenie tytoniu i wyrobów tytoniowych jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 4.

Usługi i usługi dodatkowe

1. Hotel świadczy usługi zgodnie z przyznaną kategorią i przyjętym standardem obsługi. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych usług prosimy o bezzwłoczne zawiadomienie recepcji.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - warunki sprzyjające wypoczynkowi i odprężeniu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie świadczonych usług,
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych drobnych napraw podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności, tylko w przypadku, gdy Gość wyrazi zgodę i życzenie.
3. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - room service,
 - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - przechowanie bagażu Gościa w recepcji,
 - przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu, w depozycie w recepcji, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu.
4. Na życzenie Gościa przebywającego w Hotelu z małymi dziećmi do lat sześciu do pokoju wstawione może zostać łóżeczko turystyczne dla dziecka za dodatkową, jednorazową opłatą w postaci 30zł.
5. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz wprowadzania zwierząt.

§ 5

Odpowiedzialność Gości

1. Na terenie Hotelu dzieci w wieku poniżej 18 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych lub faktycznych. Opiekunowie prawni lub faktyczni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie zachowania (działania lub zaniechania) dzieci.
2. Gość ma obowiązek pozostawienia udostępnionego mu pokoju oraz udostępnionego wyposażenia w stanie niepogorszonym.
3. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie wyrządzone szkody (zarówno szkody rzeczowe, jak i osobowe), w tym zwłaszcza uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu zaistniałe na skutek jego zachowania.
4. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody. Niezależnie od cennika, Hotel zastrzega sobie prawo do indywidualnej i odrębnej wyceny zniszczeń w zależności od prac koniecznych do usunięcia szkody.
5. Gość zobowiązany jest do używania pokoju hotelowego oraz sprzętów znajdujących się w nim, a także innych sprzętów Hotelu zgodnie z ich przeznaczeniem. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa odłączyć od sieci własny sprzęt elektroniczny (w tym zwłaszcza telefony i komputery, a także ładowarki do tych urządzeń), wyłączyć telewizor i radio, zgasić światło, zamknąć krany, zamknąć okna oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.
6. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
7. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych oraz ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażeniem, nienaruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwo korzystania.
8. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt. W przypadku braku takiej dyspozycji Hotel przechowuje te przedmioty przez 1 miesiąc.
9. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia klucza hotelowego, Gość powinien natychmiastowo poinformować o tym recepcję. Opłata za jeden klucz wynosi 1 000 zł.
10. W przypadku zagubienia lub zniszczenia bielizny hotelowej (w tym w szczególności ręczników) Gość zobowiązany jest do zapłaty kwoty 500 zł za każdą zagubioną lub zniszczoną sztukę bielizny hotelowej.
11. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu, a także o uszkodzeniu lub utracie rzeczy wniesionych przez niego do Hotelu.

12. Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów dearymatyzacji pokoju (1 000 zł), ewentualnego przyjazdu straży pożarnej (3 000 zł) oraz pokrycie kosztów usunięcia zaistniałych szkód.
13. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w razie opóźnienia się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.
14. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowanie się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.

§ 6

Odpowiedzialność Hotelu

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie.
3. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeżeli przedmioty te zostaną oddane i przyjęte na przechowanie do depozytu w recepcji.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych lub innych rzeczy, które ze względu na swoją wartość lub specyfikę nie mogą zostać zdeponowane w recepcji.

§ 7

Cisza nocna

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego.
2. W trakcie ciszy nocnej Hotel lub osoby trzecie działające za zgodą Hotelu mogą organizować imprezy w wyznaczonych do tego miejscach - co Gość przyjmuje do wiadomości i na co wyraża zgodę.
3. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może w trybie natychmiastowym odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

§ 8

Reklamacje

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje powinny zostać zgłoszone na piśmie w recepcji Hotelu.
3. Reklamacje rozpoznawane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§9

Parking

1. Hotel dysponuje dwoma parkingami:
 - niestrzeżonym, monitorowanym i płatnym według Cennika, udostępnianym Gościom w miarę dostępności miejsc;
 - niestrzeżonym, niemonitorowanym oraz udostępnianym Gościom bezpłatnie.
2. Hotel nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież samochodu albo innego pojazdu oraz rzeczy w nich pozostawionych.

§10

Postanowienia dodatkowe

1. Spożywanie alkoholu w miejscach ogólnodostępnych na terenie Hotelu, za wyjątkiem wyznaczonych punktów gastronomicznych, jest zabronione.
2. W pokojach hotelowych nie można przechowywać przedmiotów i materiałów niebezpiecznych, w tym: broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie uchybiają obowiązującym przepisom prawa lub innym aktom, w tym zaleceniom uprawnionych organów, które odnoszą się do działalności hoteli lub innych obiektów noclegowych, a które to przepisy, akty lub zalecenia obowiązują również Gościa.
4. Na terenie Obiektu Pałac Uniejów prowadzony jest monitoring w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony osób i mienia. Administratorem danych osobowych jest Pałac Uniejów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Uniejowie. Szczegółowe informacje w zakresie ochrony danych osobowych dostępne są dla Gości w odrębnym dokumencie „Klauzula RODO”.