

STANDARDY OCHRONY OSÓB MAŁOLETNIICH

PAŁAC UNIEJÓW

§ 1. Cel

Mając na uwadze konieczność zapewnienia osobom małoletnim należytej ochrony w trakcie ich pobytu w obiekcie hotelarskim – PAŁAC UNIEJÓW mieszczącym się pod adresem: ul. Błogosławionego Bogumiła 50 99-210 Uniejów, którego zarządcą jest PAŁAC UNIEJÓW spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Uniejowie (KRS: 0000963907), dalej także jako „Spółka” lub „Hotel”, wprowadzone zostają niniejsze „Standardy ochrony osób małoletnich”, zwane dalej także „Standardami”.

§ 2. Zasady ogólne

1. Hotel prowadzi swoją działalność z poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw Dzieci jako osób szczególnie narażonych na niebezpieczeństwo oraz wrażliwych na krzywdę.
2. Hotel potwierdza, iż podejmuje wszelkie starania, by jego działalność cechowała się społeczną odpowiedzialnością i nakierowana była na promowanie pożądanych postaw społecznych.
3. Hotel podkreśla wagę prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Dziecka.
4. Hotel potwierdza, iż podejmuje działania mające na celu edukację Personelu w zakresie okoliczności wskazujących, że Dziecko może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów niezwłocznego i adekwatnego reagowania na takie sytuacje.
5. Standardy mają zastosowanie do wszystkich Dzieci. Zastosowanie Standardów w zakresie dotyczącym Dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi odbywać będzie się każdorazowo z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb.

§ 3. Definicje

1. Dziecko – każda osoba fizyczna poniżej 18 roku życia;
2. Krzywdzenie Dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu, w szczególności (lecz nie wyłącznie) przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, np. zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego, dalej „k.k.”), seksualne wykorzystanie niepełnoletniości i bezradności (art. 198 k.k.), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 k.k.), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 k.k.), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość – art. 200a k.k.);
3. Opiekun Dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji Dziecka (w szczególności jego rodzic lub inny opiekun prawny) lub osoba upoważniona do opieki nad Dzieckiem podczas pobytu w Hotelu przez osobę uprawnioną do reprezentacji Dziecka (w szczególności upoważniony wychowawca, trener itp.);
4. Personel – ogół osób zatrudnionych w Spółce na podstawie umowy o pracę oraz osób świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (w tym umowy zlecenia), a także wolontariuszy;
5. Spółka – PAŁAC UNIEJÓW spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Uniejowie
6. Standardy – Standardy ochrony osób małoletnich w Hotelu.

§ 4. Bezpieczne relacje między Personelem a Dzieckiem, w tym zachowania niedozwolone wobec Dzieci

1. Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Personel jest działanie dla dobra Dziecka.
2. Personel traktuje Dziecko z należyтым szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Dziecka w jakiegokolwiek formie.
3. Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z Dzieckiem i każdorazowego rozważenia, czy działanie wobec Dziecka jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Dzieci.
4. Personel zobowiązany jest działać w sposób transparentny dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowań.
5. W relacjach z Dziećmi Personel zobowiązany jest zachowywać cierpliwość. Personel zobowiązany jest słuchać uważnie Dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i zaistniałej sytuacji.
6. Niedopuszczalnym jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie Dziecka. Niedopuszczalnym jest także krzyk na Dziecko – za wyjątkiem sytuacji uzasadnionej względami bezpieczeństwa Dziecka lub osoby trzeciej.
7. Zakazane jest ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących Dziecka wobec osób nieuprawnionych. Zakaz ten obejmuje wizerunek Dziecka, a także informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
8. Podejmując decyzje dotyczące Dziecka, Personel zobowiązany jest poinformować je o tym, starając się wziąć pod uwagę jego uzasadnione oczekiwania.
9. Personel zobowiązany jest do poszanowania prawa Dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności w celu ochrony Dziecka, Personel zobowiązany jest wyjaśnić Dziecku ten fakt jak najszybciej w sposób dla niego zrozumiały.
10. Członek Personelu zobowiązany jest do zadbania o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków Personelu, kiedy prowadzi jakąkolwiek aktywność z Dzieckiem. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy członek Personelu musi pozostać z Dzieckiem sam na sam, zawsze zobowiązany jest powiadomić o tym innego członka Personelu, informując go o miejscu, w którym będzie przebywać wraz z Dzieckiem.
11. Zakazane jest zachowywanie się w obecności Dziecka w sposób niestosowny. Obejmuje to w szczególności używanie wulgarnych słów oraz gestów, a także wykorzystywanie wobec Dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (przykładowo: zastraszanie, przymuszanie, groźby).
12. Personel zobowiązany jest do zapewnienia Dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w danej sytuacji mogą o tym powiadomić Personel, oczekując odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
13. Zakazane jest nawiązywanie z Dzieckiem jakiegokolwiek relacji uczuciowych lub seksualnych, a także składanie jakiegokolwiek propozycji o nieodpowiednim charakterze. Zakazane jest także udostępnianie Dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
14. Zakazane jest utrwalanie wizerunku Dziecka dla potrzeb prywatnych.
15. Zakazane jest proponowanie Dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz wszelkich innych nielegalnych substancji, a także używanie ich w obecności Dzieci.
16. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek działanie przemocowe wobec Dziecka.
17. Kontakt z Dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć wyłącznie celów mieszczących się w zakresie obowiązków Personelu. W szczególności zakazane jest zapraszanie Dziecka do swojego miejsca zamieszkania, a także spotykanie się z nim poza godzinami pracy. Zakazane są także kontakty z Dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji.

§ 5. Identyfikacja Dziecka przebywającego w Hotelu i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w Hotelu

1. Przyjmując Dziecko na pobyt w Hotelu zawsze kiedy jest to możliwe i zasadne, należy dokonać identyfikacji Dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w Hotelu.
2. Przeprowadzenie identyfikacji Dziecka przez Personel recepcji jest obowiązkowe w sytuacjach nietypowych i podejrzanych, wskazujących, że istnieje ryzyko krzywdzenia Dziecka.
3. W celu identyfikacji Dziecka i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w Hotelu, Personel zobowiązany jest do:
 - 1) zapytania o tożsamość Dziecka oraz o relację Dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do Hotelu lub w nim przebywa. W tym celu Personel zobowiązany jest do poproszenia o dokument tożsamości Dziecka oraz dokument potwierdzający, że osoba dorosła jest uprawniona do sprawowania opieki nad Dzieckiem w Hotelu. W przypadku braku dokumentu tożsamości, Personel zobowiązany jest o poproszenie o podanie danych Dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL);
 - 2) w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo Dziecka i osoby dorosłej, Personel zobowiązany jest do zapytania o relację osobą dorosłą oraz Dziecko;
 - 3) jeżeli osoba dorosła nie jest osobą uprawnioną do reprezentacji Dziecka, Personel zobowiązany jest do poproszenia osoby dorosłej o okazanie dokumentu potwierdzającego zgodę przedstawiciela ustawowego Dziecka na wspólny wyjazd osoby dorosłej z Dzieckiem;
 - 4) jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu, o którym mowa w pkt. 3) powyżej, Personel zobowiązany jest do poproszenia o numer telefonu osoby uprawnionej do reprezentacji Dziecka, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie Dziecka w Hotelu z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą przedstawiciela ustawowego Dziecka.
4. W przypadku braku współpracy ze strony osoby dorosłej w zakresie procedury opisanej w ust. 1-3 powyżej, Personel zobowiązany jest wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu Dzieciom korzystającym z Hotelu bezpieczeństwa i obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Od momentu kiedy pojawi się wątpliwość co do relacji Dziecka i osoby dorosłej - zarówno Dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją Personelu i nie pozostawać sami.
6. Manager Hotelu lub osoba przez niego w tym celu wyznaczona przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień, a także podejmuje decyzję o ewentualnym zawiadomieniu Policji.
7. W przypadku, gdy członek Personelu jest świadkiem nietypowej lub podejrzanej sytuacji, powinien on niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Managera Hotelu lub osobę przez niego w tym celu wyznaczoną, która podejmuje decyzję o podjęciu odpowiednich działań.

§ 6. Reagowanie w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro Dziecka znajdującego się na terenie Hotelu jest zagrożone; odpowiedzialność za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Dziecka oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i oznaki krzywdzenia Dziecka.
2. Personel zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Managera Hotelu lub osobę przez niego w tym celu wyznaczoną o każdym podejrzeniu krzywdzenia Dziecka.
3. Interwencja prowadzona jest przez Managera Hotelu lub osobę przez niego w tym celu wyznaczoną, chyba że w danym przypadku wystarczające będzie w tym zakresie działanie innego członka Personelu.
4. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia Dziecka występuje w szczególności wtedy, gdy:
 - 1) Dziecko ujawniło Personelowi fakt krzywdzenia;
 - 2) Personel zaobserwował fakt krzywdzenia;
 - 3) Dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia);

- 4) Opiekun Dziecka lub osoba trzecia zgłosi Personelowi fakt krzywdzenia Dziecka.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez inne Dziecko przebywające w Hotelu (np. w ramach wyjazdów grupowych) należy niezwłocznie – niezależnie od innych podjętych działań - zawiadomić osoby dorosłe, z którymi Dzieci przebywają w Hotelu.
6. W razie podejrzenia, że Dziecko doświadcza ze strony innego Dziecka przemocy fizycznej lub psychicznej, osoba interweniująca zobowiązana jest złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa lub zawiadomić właściwy sąd rodzinny.
7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez Opiekuna Dziecka lub osobę, z którą Dziecko przebywa w Hotelu:
 - 1) w formie przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub kiedy zagrożone jest życie lub zdrowie Dziecka – osoba interweniująca zobowiązana jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka, zwłaszcza poprzez odseparowanie Dziecka od Opiekuna Dziecka lub osoby z którą przebywa podejrzaną o krzywdzenie oraz zawiadomić Policję pod numerem telefonu 112 lub 997;
 - 2) w formie innych przestępstw - osoba interweniująca zobowiązana jest powiadomić Policję, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
 - 3) w formie jednorazowej innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) – osoba interweniująca zobowiązana jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka oraz przeprowadzić rozmowę z Opiekunem Dziecka/osobą z którą przebywa podejrzaną o krzywdzenie; w przypadku zachowań powtarzających się, osoba interweniująca zobowiązana jest powiadomić Policję, właściwy ośrodek pomocy społecznej lub właściwy sąd rodzinny.
8. W przypadku powzięcia przez członka Personelu podejrzenia, że Dziecko jest krzywdzone przez osobę trzecią (w tym członka Personelu):
 - 1) w formie przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub kiedy zagrożone jest życie lub zdrowie Dziecka – osoba interweniująca zobowiązana jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka, zwłaszcza poprzez odseparowanie Dziecka od osoby podejrzanego o krzywdzenie oraz zawiadomić Policję pod numerem telefonu 112 lub 997;
 - 2) w formie innych przestępstw - osoba interweniująca zobowiązana jest powiadomić Policję, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
 - 3) w formie jednorazowej innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) – osoba interweniująca zobowiązana jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka oraz przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie; w przypadku powtarzających się zachowań członka Personelu – Spółka zobowiązuje się zakończyć współpracę z taką osobą.
9. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia Dziecka należy uniemożliwić Dziecku oraz osobie podejrzanego o krzywdzenie Dziecka oddalenie się z Hotelu.
10. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzanego o krzywdzenie Dziecka.
11. W każdym przypadku należy bezwzględnie zadbać o bezpieczeństwo Dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką członka Personelu do czasu przyjazdu Policji.
12. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa, w wyniku którego doszło do kontaktu Dziecka z materiałem biologicznym sprawcy, Personel w miarę możliwości zobowiązany jest nie dopuścić, aby Dziecko umyło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu Policji.
13. Każdorazowo należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i przekazać je na wniosek uprawnionych organów władzy publicznej.

14. Osoba interweniująca zobowiązana jest sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia oraz podjętych działań.
15. Po zakończeniu interwencji należy każdorazowo opisać zdarzenie w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru Dziecka. Ewidencję zdarzeń zagrażających dobru Dziecka prowadzi Manager Hotelu lub osoba przez niego wyznaczona w tym celu.

§ 7. Zatrudnianie osób do pracy z Dziećmi, przygotowanie Personelu do stosowania Standardów

1. Wszyscy członkowie Personelu muszą być bezpieczni dla Dzieci. Zasada określona w zdaniu poprzedzającym oznacza w szczególności, lecz nie wyłącznie, że historia zatrudnienia członka Personelu wskazywać musi, że w przeszłości osoba taka nie skrzywdziła nigdy żadnego Dziecka.
2. Każdy członek Personelu podlega obowiązkowemu sprawdzeniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
3. Każdy członek Personelu zobowiązany jest złożyć oświadczenie o:
 - 1) niekaralności w zakresie czynów przeciwko Dziecku oraz o nietoczeniu się wobec niego jakiegokolwiek postępowania o czyn przeciwko Dziecku;
 - 2) zapoznaniu się ze Standardami.
4. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów jest Manager Hotelu lub osoba przez niego w tym celu wyznaczona. Przygotowanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje w szczególności udzielanie odpowiedzi na pytania członków Personelu dotyczące stosowania Standardów.

§ 8. Przegląd i aktualizacja Standardów

Spółka dokonywać będzie przeglądu (oceny) Standardów co najmniej raz na dwa lata, licząc od daty wejścia w życie Standardów oraz ich aktualizacji każdorazowo w przypadku stwierdzenia takiej konieczności, w szczególności uzasadnionej zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub potrzebami praktyki działania Standardów.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 roku.
2. Spółka udostępni Standardy na stronie internetowej, w recepcji Hotelu oraz wywiesza je w miejscu powszechnie przyjętym do zamieszczania ogłoszeń - w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla Dzieci. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla Dzieci.